

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W CHEŁMIE

INSTYTUT MATEMATYKI i INFORMATYKI KATEDRA PEDAGOGIKI

Program ogólnopedagogicznej praktyki zawodowej
kierunek: Pedagogika
rok I

Miejsce odbywania praktyki: szkoły podstawowe , przedszkola. placówki opiekuńczo – wychowawcze, poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

Ilość godzin: 30

w tym:

- **5 godzin w placówkach opiekuńczo – wychowawczych,**
- **5 godzin - poradnie psychologiczno – pedagogiczne,**
- **20 godzin przedszkola i szkoły podstawowe**

I. Założenia programowo - organizacyjne praktyki

Program praktyk realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2004 nr 207 poz. 2110) w zakresie dotyczącym praktyk pedagogicznych.

Praktyki ogólnopedagogiczne ujęte są w planie studiów i udokumentowane wpisami w dzienniczku praktyk oraz w indeksie.

1. Cele praktyki

- przygotowanie studenta do przyszłej pracy pedagogicznej w różnych typach szkół i placówek opiekuńczo - wychowawczych poprzez poznanie specyfiki funkcjonowania placówki;
- kształcenie umiejętności praktycznego zastosowania zdobywanych w toku studiów wiedzy oraz umiejętności;
- rozwijanie umiejętności refleksyjnej i krytycznej oceny działalności pedagogicznej placówki;
- stymulowanie intelektualnego i emocjonalnego rozwoju studentów poprzez uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w placówce;
- rozwijanie umiejętności kreatywnego spojrzenia na pracę pedagogiczną oraz nabywanie umiejętności twórczego kierowania procesem nauczania, wychowania i opieki;
- zrozumienie specyfiki pracy pedagogicznej w różnych typach placówek;
- doskonalenie umiejętności interpersonalnych w bezpośrednim kontakcie z uczniem i wychowankiem;
- wprowadzenie studenta na rynek pracy przez nawiązanie bezpośredniego kontaktu z placówkami, zorientowanie w możliwościach zatrudnienia, stworzenie szansy zaprezentowania posiadanych kwalifikacji potencjalnemu pracodawcy,
- podkreślanie znaczenia etyki zawodowej nauczyciela.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Zadania studenta odbywającego praktykę

Organizacja praktyki pedagogicznej powinna umożliwić studentom podejmowanie następujących zadań:

- zapoznanie się ze strukturą, organizacją i zadaniami danej placówki oraz jej miejscem w systemie edukacji;
- zapoznanie się z programami i planami działalności placówki, ze szczególnym uwzględnieniem ich ukierunkowania na potrzeby wychowanków;
- analiza zadań realizowanych przez pedagogów;
- współpraca z pracownikami i wychowankami placówki;
- zapoznanie się z bazą materialną placówki;
- konsultacja sposobów, form i metod przeprowadzania zajęć;
- merytoryczne dyskusje na temat obserwowanych zajęć;
- obserwowanie zajęć prowadzonych przez pedagogów.

3. Warunki i formy zaliczenia praktyki:

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyki z ramienia PWSZ w Chełmie. Warunkiem zaliczenia jest wywiązanie się z zadań i programu praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji, tj.:

- porozumienia w sprawie organizacji praktyki;
- uzupełnionego dziennika praktyk wraz z oceną praktyki wystawioną przez opiekuna praktyki wyznaczonego przez placówkę.

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM PRAKTYKI:

1. Praktyka w przedszkolu lub szkole podstawowej

Łączna ilość godzin: 20

Ilość godzin	Realizowane zajęcia	Tematyka	Osoba odpowiedzialna
2 h	Organizacja placówki	1. Zapoznanie studenta z dokumentacją obowiązującą w placówce. 2. Zaprezentowanie bazy placówki. 3. Zapoznanie z planem pracy pedagoga. 4. Zapoznanie studenta z obowiązującymi regulaminami oraz przepisami BHP	Opiekun studenta z ramienia placówki
2h	Warsztat pracy pedagoga	1. Poznanie specyfiki pracy pedagogów pracujących w placówce. 2. Analiza planów pracy pedagogów. 3. Analiza dokumentacji, którą dysponuje pedagog ze względu na specyfikę wykonywanej pracy. 4. Zapoznanie z zapleczem dydaktycznym pedagogów placówki i sposobami jego wykorzystania.	Opiekun studenta z ramienia placówki
5 h	Obserwacja zajęć prowadzonych w placówce	1. Obserwacja różnych form zajęć. 2. Obserwacja uczestników zajęć. 3. Opracowywanie propozycji tematów oraz sposobów ich realizacji. 4. Wypełnienie 5 arkuszy obserwacji zajęć i omówienie zajęć z prowadzącym pedagogiem	Opiekun studenta z ramienia placówki, student
10 h	Pomoc i udział w działaniach organizowanych w placówce	Czynne uczestnictwo w organizacji, planowaniu, przygotowaniu i realizacji projektów odbywających się w placówce podczas odbywania praktyki.	Opiekun studenta z ramienia placówki, student
1 h	Praca własna studenta	Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki	Student



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



W ramach Projektu pt.: *PRAKTYKA I WIEDZA DROGĄ DO SUKCESU – zgodnie z umową Nr UDA-POKL.03.03.02-00-028/10-01, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III - Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 - Poprawa jakości kształcenia, Poddziałanie 3.3.2 - Efektywny system kształcenia i doskonalenia nauczycieli - projekty konkursowe, który jest finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.*

2.Praktyka w centrum pomocy dziecku i rodzinie

Łączna ilość godzin: 5

Ilość godzin	Realizowane zajęcia	Tematyka	Osoba odpowiedzialna
2 h	Organizacja placówki	1. Zapoznanie studenta z dokumentacją obowiązującą w placówce. 2. Zaprezentowanie bazy placówki. 3. Zapoznanie z planem pracy pedagoga. 4. Zapoznanie studenta z obowiązującymi regulaminami oraz przepisami BHP	Opiekun studenta z ramienia placówki
2h	Warsztat pracy pedagoga	1. Poznanie specyfiki pracy pedagogów pracujących w placówce. 2. Analiza planów pracy pedagogów. 3. Analiza dokumentacji, którą dysponuje pedagog ze względu na specyfikę wykonywanej pracy. 4. Zapoznanie z zapleczem dydaktycznym pedagogów placówki i sposobami jego wykorzystania.	Opiekun studenta z ramienia placówki
1 h	Praca własna studenta	Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki	Student

3.Praktyka w poradni psychologiczno – pedagogicznej

Łączna ilość godzin: 5

Ilość godzin	Realizowane zajęcia	Tematyka	Osoba odpowiedzialna
2 h	Organizacja placówki	1. Zapoznanie studenta z dokumentacją obowiązującą w placówce. 2. Zaprezentowanie bazy placówki. 3. Zapoznanie z planem pracy pedagoga. 4. Zapoznanie studenta z obowiązującymi regulaminami oraz przepisami BHP	Opiekun studenta z ramienia placówki
2h	Warsztat pracy pedagoga	1. Poznanie specyfiki pracy pedagogów pracujących w placówce. 2. Analiza planów pracy pedagogów. 3. Analiza dokumentacji, którą dysponuje pedagog ze względu na specyfikę wykonywanej pracy. 4. Zapoznanie z zapleczem dydaktycznym pedagogów placówki i sposobami jego wykorzystania.	Opiekun studenta z ramienia placówki
1 h	Praca własna studenta	Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zaliczenia praktyki	Student



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W ramach Projektu pt.: *PRAKTYKA I WIEDZA DROGĄ DO SUKCESU* – zgodnie z umową Nr UDA-POKL.03.03.02-00-028/10-01, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III - Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.3 - Poprawa jakości kształcenia, Poddziałanie 3.3.2 - Efektywny system kształcenia i doskonalenia nauczycieli - projekty konkursowe, który jest finansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.

4. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych i uczestnika praktyki:

a) Pedagog- opiekun studenta:

- opracowuje harmonogram zajęć realizowanych podczas praktyki;
- zapoznaje studenta z planami pracy dydaktyczno - wychowawczej oraz dokumentacją placówki;
- odpowiada za prawidłową realizację zadań wynikających z programu praktyki;
- udostępnia pomoce naukowe, wskazuje literaturę przedmiotową i metodyczną;
- dokonuje podsumowania całokształtu praktyki studenta w formie opinii z oceną;
- potwierdza zakończenie praktyki podpisem i pieczętą instytucji.

b) Opiekun studenta z ramienia Uczelni:

- przygotowuje program studenckiej praktyki zawodowej;
- pośredniczy przy podpisaniu Porozumienia w sprawie organizacji praktyki przez wybraną przez studenta placówkę oraz Kierownika Działu Praktyk PWSZ w Chełmie;
- sprawuje kierownictwo dydaktyczne nad praktyką;
- kontroluje przebieg praktyki;
- po zakończeniu praktyki, rozlicza studenta z jej realizacji poprzez dokonanie wpisu w indeksie wraz z oceną na podstawie przedłożonej przez studenta stosownej dokumentacji.

c) Student - praktykant:

- dostarcza uzupełnione Porozumienia w sprawie organizacji praktyki do opiekuna praktyki z ramienia PWSZ w Chełmie;
- wywiązuje się z zadań zawartych w programie studenckiej praktyki zawodowej;
- po zakończeniu praktyki, przedkłada opiekunowi praktyki z ramienia PWSZ w Chełmie, uzupełniony Dziennik praktyki, 5 arkuszy obserwacji zajęć oraz indeks w celu uzyskania zaliczenia praktyki.

Realizacja praktyki studenckiej podlega kontroli ze strony wskazanych przedstawicieli Uczelni, Kierownika Działu Praktyk oraz nauczyciela akademickiego - opiekuna praktykanta z ramienia Uczelni.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

